

ZARZĄDZENIE NR 77/2024
STAROSTY GŁOGOWSKIEGO

z dnia 5 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia "Standardów ochrony małoletnich" w Starostwie Powiatowym w Głogowie

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r.o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U.z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się z Starostwie Powiatowym w Głogowie "Standardy ochrony małoletnich", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Głogowie do zapoznania się i bezwzględego przestrzegania wprowadzonych "Standardów ochrony małoletnich".

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Głogowskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Głogowski

Michał Wnuk

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GŁOGOWIE

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest, aby Starostwo Powiatowe w Głogowie było miejscem bezpiecznym dla dzieci, które w nim przebywają, a działania wszystkich pracowników zaangażowanych do opieki nad dziećmi były ukierunkowane na dobro dziecka, na przestrzeganie zasad i standardów służących poprawie bezpieczeństwa dzieci. W szczególności standardy dotyczą osób odpowiedzialnych za opiekę nad dziećmi odbywającymi praktyki/staże na terenie Starostwa Powiatowego w Głogowie oraz nad członkami Młodzieżowej Rady Powiatu Głogowskiego.

Pracownicy realizując powyższe cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi.

§1.

Podstawowe pojęcia:

Ilekroć mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Głogowie;
- 3) Małoletnim - należy przez to rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Starostwo jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie organizacji praktyk/staży oraz opieki nad członkami Młodzieżowej Rady Powiatu Głogowskiego - MRPG);
- 4) Pracownikowi - należy przez to rozumieć każdego pracownika Starostwa bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi, w szczególności opiekunów praktykantów/stażystów oraz członków MRPG;
- 5) Opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;

6) Krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój;

7) Standardach - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Głogowie.

§ 2.

Prowadzenie dokumentacji oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za standardy

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchamianiu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów - Sekretarz Powiatu Głogowskiego.

2. Koordynator standardów:

- 1) przekazuje do zapoznania pracownikom "Standardy ochrony małoletnich";
- 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec dzieci;
- 3) prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń oraz karty interwencji (załącznik nr 1 do Standardów);
- 4) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w Standardach.

§ 3.

Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania innych osób do opieki nad małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Kk), w art. 189a i art. 207 Kk oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Każdy w/w kandydat/kandydatka przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z małoletnimi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.

§ 4.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikiem a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Pracownik zawsze:
 - 1) dba o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Starostwie;
 - 2) wspiera małoletnich w pokonywaniu trudności;
 - 3) podejmuje działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”;
 - 4) równo traktuje małoletnich (bez względu na jego płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd);
 - 5) nie faworyzuje żadnego małoletniego;
 - 6) szanuje prawo małoletniego do prywatności;
 - 7) informuje małoletniego o decyzjach, które jego dotyczą, oraz stara się wziąć pod uwagę jego oczekiwania;
 - 8) unika zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzania, czy sprzęt i otoczenie są bezpieczne.
2. Pracownikowi zabrania się
 - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich;
 - 2) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania w inny sposób nietykalności fizycznej małoletniego;
 - 3) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - 4) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (przez relacje romantyczne należy również rozumieć nawiązujące do seksu żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę);
 - 5) utrwalania wizerunku małoletniego (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) w celach prywatnych;

- 6) rozpowszechniania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego (nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza itd.);
- 7) zapraszania małoletniego do swojego prywatnego domu/mieszkania oraz spotykania się z nim poza godzinami pracy/godzinami współpracy ze Starostwem
- 8) kontaktu z małoletnim przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 5.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji oraz zachęcać do ich spożycia małoletniego.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek oraz obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

§ 6 .

Zasady i procedury podejmowania interwencji oraz składania zawiadomień

1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy jego krzywdzenia.
2. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów zaistniałą sytuację i opisać ją w Karcie interwencji.
3. Koordynator standardów opracowuje plan wsparcia małoletniego i organizuje spotkanie z jego opiekunami. Informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do

odpowiedniej instytucji (np. prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.

4. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, koordynator Standardów po zatwierdzeniu przez Starostę składa odpowiednie zawiadomienie do właściwej instytucji oraz przekazuje jej kopię Karty interwencji.
5. Plan wsparcia małoletniego obejmuje:
 - a) działania pracowników dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia właściwym podmiotom jako pierwszy krok planu;
 - b) rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją;
 - c) propozycje skierowania małoletniego do zewnętrznej specjalistycznej placówki pomocowej, jeśli istnieje taka potrzeba.
6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Starostwo zapewniając praktykantom i stażystom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Poza wyznaczonymi stanowiskami pracy Starostwo nie umożliwia dostępu do Internetu.

§ 8.

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego.
2. Utrwalenie i rozpowszechnianie przez personel wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego.
3. Starostwo monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunek. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych małoletniego, w tym jego wizerunku, pracownicy mają

obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć ewentualne dowody i zgłosić zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 9.

Monitoring Standardów

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji Standardów jest Ankieta monitorująca, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Na podstawie ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.
4. W stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizuje się niniejsze standardy z uwzględnieniem potrzeb tych małoletnich.

§ 10.

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Głogowie (wersja pełna i skrócona - załącznik nr 3 do Standardów) są opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Głogowie na stronie www.bip.powiat.glogow.pl w zakładce "Starostwo Powiatowe" oraz na stronie www.powiat.glogow.pl.
2. Standardy w wersji skróconej zostaną dołączone do każdej umowy z młodocianym praktykantem lub stażystą oraz przekazane każdemu małoletniemu członkowi Młodzieżowej Rady Powiatu Głogowskiego.

KARTA INTERWENCJI NR...../..... rok

1. Imię i nazwisko małoletniego:

2. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:

.....

.....

.....

3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....

.....

.....

.....

4. Data i opis podjętych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego:

data	opis spotkania	Czytelny podpis

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- 2) wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny
inny rodzaj interwencji, jaki?

7. Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu i data):

data	nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje

.....

data i podpis osoby zgłaszającej

.....

data i podpis koordynatora

Ankieta stosowania standardów

Lp.		
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Głogowie?	tak/nie*
2.	Czy znasz zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?	tak/nie*
3.	Czy wiesz jak reagować na sygnały świadczące o krzywdzeniu dzieci i komu zgłaszać zaistniałą sytuację?	tak/nie*
4.	Uwagi, sugestie dotyczące standardów, które podniosłyby świadomość pracowników na temat ochrony małoletnich, bądź uwagi dotyczące formy realizacji Standardów w celu ulepszenia zasad.	

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad zapewniających bezpieczeństwo dzieciom i młodzieży przed krzywdzeniem.

I. **Krzywdzenie** to każde jednorazowe lub powtarzające się zachowanie drugiej osoby, które naraża Ciebie na niebezpieczeństwo a nawet utratę życia lub zdrowia. Wyróżniamy 4 formy krzywdzenia:

- 1) **fizyczną** (np. bicie, szturchanie, popychanie, klapsy, przypalanie itp.),
- 2) **psychiczną** (np. krzyk, wyśmiewanie, poniżanie, zastraszanie, nękanie, groźby itp.),
- 3) **zaniedbanie** (np. brak dostępu do nauki, czystej wody, jedzenia, opieki lekarskiej, brak miłości i wsparcia ze strony najbliższych itp.),
- 4) **wykorzystanie seksualne** – każda czynność seksualna podejmowana z osobą poniżej 15 roku życia (np. dotykanie intymnych części ciała, stosunek seksualny, oglądanie treści pornograficznych, komentarze o podtekście seksualnym, uwodzenie itp.).

II. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do dbania o Twoje bezpieczeństwo podczas pobytu w Starostwie Powiatowym w Głogowie, równego traktowania oraz do przestrzegania Twoich praw. Nikt z pracowników nie ma prawa Cię zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, bić, szturchać oraz naruszać w inny sposób nietykalności fizycznej. Nie dopuszczalne jest by pracownik stosował jakąkolwiek formę krzywdzenia, spotykał się z Tobą poza godzinami pracy czy zapraszał Cię do swojego domu bez wiedzy Twoich rodziców/opiekunów. Nikt z pracowników nie może Cię nagrywać, robić zdjęć, filmować bez Twojej zgody. Ty także nie możesz tego robić.

III. Jeśli uznasz, że ktoś z dorosłych lub rówieśników stosuje wobec Ciebie nieodpowiednie zachowania zgłoś to rodzicom, opiekunom prawnym, nauczycielom, innemu pracownikowi Starostwa lub zgłoś odpowiednim służbom.

Zrobimy wszystko by wyjaśnić tą sytuację i Ci pomóc. Pamiętaj nigdy nie jesteś sam!

IV. Możesz również zadzwonić na bezpłatne numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży:
nr tel. 116 111
nr tel. 800 12 12 12

W sytuacji kiedy zagrożone będzie Twoje zdrowie lub życie zadzwoń pod 112 lub 997.
W Głogowie wsparcia dzieciom doświadczającym krzywdzenia udzielają specjaliści w Centrum Pomocy Dzieciom przy Stowarzyszeniu dla Dzieci i Młodzieży SZANSA, ul. Perseusza 13, tel. 888 586 246.